

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение Детский сад № 151
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития
воспитанников «Солнышко» г. Орска»**

**г. Орска 462413 г. Орска, Оренбургская область ул. Багратиона, 16 «Б»,
тел. 8(3537)37-46-70, 37-46-71; E-mail: mdoau-151@yandex.ru**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол №3 от 13.05.2024
С учетом мнения родителей

Протокол № 3 от 13.05.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОАУ сад № 151
_____ Г.В.Баисова
Приказ №48 от «13»мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 67C5FB3E6593BB1D779A526EF9ED3D619TA0D1
Владелец: Баисова Галина Викторовна Действителен:
с 07.05.2024 до 31.07.2025

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 151 «Солнышко» г. Орска»
г. Орска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 151 «Солнышко» г. Орска», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МДОАУ) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 1 ст. 1, ст. 55, 67, 98 Закона);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, приказ Министерства Российской Федерации от 18.04.2024 г. № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 декабря 2022 года № 1048 (с изменениями, приказ Министерства просвещения РФ от 25.10.2023 г. № 783 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»);

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 19.12.2022);

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ.

1.2. Настоящие Правила регулируют прием обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОАУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОАУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с:

- международными договорами Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.4. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная

организация (далее – закрепленная территория) (ч. 3 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.5. В приеме в МДОАУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МДОАУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Орска.

2. Прием (зачисление) детей в МДОАУ

2.1. Прием в МДОАУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в МДОАУ осуществляется по направлению Управления образования администрации г. Орска посредством использования региональных информационных систем, указанных в ч. 14 ст. 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

2.3. Прием в МДОАУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещена в приложении №1, на информационном стенде и на официальном сайте МДОАУ в сети Интернет.

2.4. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальной образовательной организации, выбранной для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.5. При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.6. Для приема в МДОАУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установления опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОАУ на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Форма согласия представлена в приложении № 3.

2.10. Требование предоставления иных документов для приема в МДОАУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОАУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.3. и 2.6. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационном стенде МДОАУ и на официальном сайте образовательной организации размещается распорядительный акт органа

местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Заявление о приеме в МДОАУ и копии документов регистрируются руководителем МДОАУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОАУ. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Форма расписки о приеме документов представлена в приложении № 2.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3. и 2.4. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14. После приема документов, указанных в п. 2.3. и 2.4. настоящих Правил, МДОАУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Форма Договора представлена в приложении № 4.

2.15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МДОАУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Срок действия Правил не ограничен

Регистрационный номер заявления _____

Приложение № 1

Заведующему МДОАУ «Детский сад
№ 151 «Солнышко» г. Орска
Баисовой Г.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 151 «Солнышко» г. Орска»

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

Мать _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

Отец _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

Полнородные братья и (или) сестры _____

Неполнородные братья и (или) сестры _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей))

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____ на обучение по образовательной программе дошкольного образования
МДОАУ

«Детский сад

№151

«Солнышко» г.

Орска»,

осуществляемое на

русском

языке,

родном

языке

_____, в группу общеразвивающей направленности для детей

в возрасте от ____ до _____ лет, группа № __, с режимом

пребывания ____ дня¹.

Желаемая дата приема на обучение – с «_____» ____ 20____ г.

Прошу создать для ребенка специальные условия для организации обучения и
воспитания

ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида _____

(требуется, не требуется)

С уставом МДОАУ № 151, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольной образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ № 151, ознакомлен (а).

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

«_____» 20____ г.

¹
кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-часового пребывания)

Регистрационный номер заявления _____

Заведующему МДОАУ «Детский сад
№ 151 «Солнышко» г. Орска
Баисовой Г.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 151 «Солнышко» г. Орска»

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)
Мать _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

Отец _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

Полнородные братья и (или) сестры _____

Неполнородные братья и (или) сестры _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей))

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования МДОАУ «Детский сад № 151 «Солнышко» г. Орска»,
осуществляемое на **русском** языке, родном языке _____, в
группу компенсирующей направленности для детей в возрасте от ____ до
лет, группа № _____, с режимом пребывания _____ дня².
Желаемая дата приема на обучение – с «___» _____ 20__ г.

Создать для ребенка специальные условия для организации обучения и
воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации _____ инвалида

(требуется, не требуется)

С уставом МДОАУ № 151, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольной образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ № 151, ознакомлен (а).

(подпись матери)

(расшифровка подписи)

(подпись отца)

(расшифровка подписи)

«_____» _____20____г.

²
кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5--часового пребывания)

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение Детский сад № 151
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития
воспитанников «Солнышко» г. Орска»**

**г. Орск 462413 г. Орск, Оренбургская область ул. Багратиона, 16 «Б»,
тел. 8(3537)37-46-70, 37-46-71; E-mail: mdoau-151@yandex.ru**

Приложение № 2

**РАСПИСКА
в получении документов**

Заявитель _____
(Ф.И.О. заявителя)
предоставил(а) для приема в образовательную организацию _____,

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения ребенка)

следующие документы:

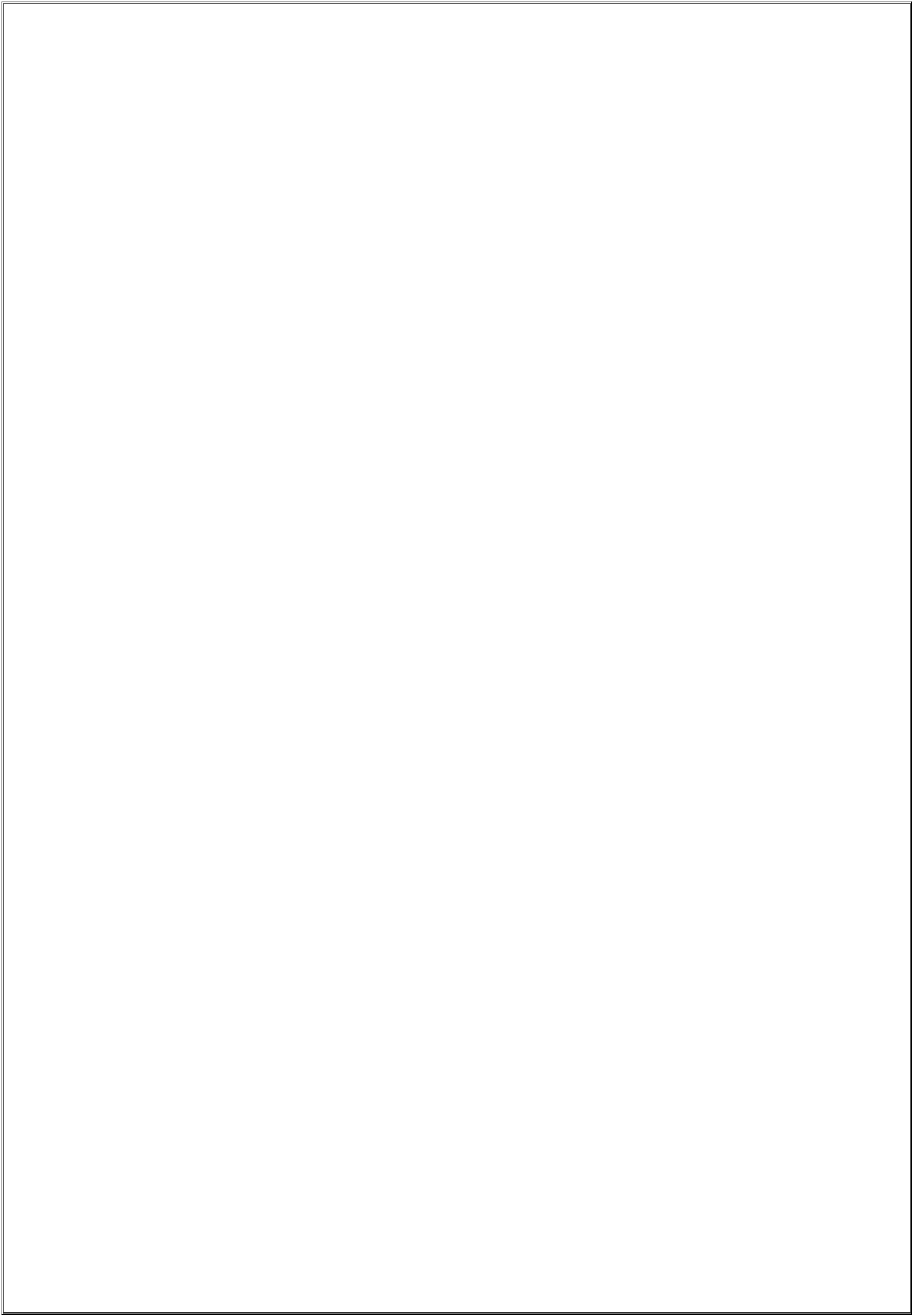
№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1.	Заявление родителей (законных представителей) о приеме, регистрационный №	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
3.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
4.	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
5.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
6.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
7.	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8.	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
9.	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе	

Документы принял

(должность лица, ответственного
за прием документов)

(подпись)

(Ф.И.О.)



ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Орск

"_____" 20____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение "Детский сад № 151 «Солнышко» г. Орск" (далее – образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Серия 56Л01 №0005253, регистрационный № 3212-1, выданной Министерством образования Оренбургской области от 13 октября 2017 года, бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Баисовой Галины Викторовны действующего на основании Устава утвержденного распоряжением администрации города Орска от 06.02.2015г. № 544-п

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)
с одной стороны, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
Заказчика)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия
представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником¹.

1.2. Форма обучения **очная в организации**.

1.3. Наименование образовательной программы _____ МДОАУ «Детский сад
(ОП ДО, АОП ДО)

№ 151 «Солнышко» г. Орск».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - _____²

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(общеразвивающей,)

II. Взаимодействие Сторон**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения

¹ Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

² кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12- часового пребывания).

надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании³.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым (четырёхразовым) питанием по режиму, согласно десятидневному меню: завтрак 8:30 – 8:50; второй завтрак 10:00 – 10:30; обед 12:10 – 12:50; полдник 15:30 – 15:50; .

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

³ Части 5-7 ст. 65 ФЗ от 29.12 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований ФЗ от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в размере и порядке, указанные в разделе IV Договора об оказании платных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в **разделе III** настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)⁴ после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. В случае посещения образовательной организации в условиях пандемии (эпидемии) и отсутствия ребенка в образовательной организации в течение одного дня и более без предварительного уведомления Исполнителя о причинах отсутствия для приема Воспитанника в образовательную организацию предоставлять справку об отсутствии заболеваний и отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Незамедлительно информировать Исполнителя:

- об основных характеристиках заболевания Воспитанника и побочных явлениях при лечении (при наличии), которые необходимо учитывать педагогическим работникам в процессе обучения;
- об особенностях эмоционального и других состояний Воспитанника (при наличии), которые необходимо учитывать в процессе обучения;
- об имеющихся противопоказаниях у Воспитанника в приеме определенных продуктов питания;
- об иных особенностях развития Воспитанника, которые необходимо учитывать Исполнителю при оказании взятых на себя обязательств.

2.4.10. Предоставлять в письменной форме информационное согласие на получение Исполнителем у учреждений здравоохранения уточненной информации и рекомендаций:

- об основных характеристиках заболевания Воспитанника и побочных явлениях при лечении (при наличии), которые необходимо учитывать педагогическим работникам в процессе обучения;

⁴ Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

- об особенностях эмоционального и других состояний Воспитанника (при наличии), которые необходимо учитывать в процессе обучения;
- об имеющихся противопоказаниях у Воспитанника в приеме определенных продуктов питания;
- об иных особенностях развития Воспитанника, которые необходимо учитывать Исполнителю при оказании взятых на себя обязательств.

2.4.11. Уведомить руководителя образовательной организации о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____
(стоимость в рублях и прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата согласно п. 3.1. настоящего Договора производится Заказчиком ежемесячно **не позднее 16-го числа месяца**, следующего за расчетным, по квитанции и учетом долга-переплаты, безналичным расчетом.

3.4. Родительская плата не взимается за содержание детей (присмотр и уход за детьми) с ОВЗ (детей-инвалидов; с тяжелыми нарушениями речи), а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (согласно справке отдела опеки и попечительства).

3.5. Для родителей, имеющих трех или более несовершеннолетних детей размер родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательной организации составляет 50% установленной родительской платы.

3.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее 50% размера платы - на второго ребенка, не менее 70% - на третьего и последующих детей.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации ⁵.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

⁵ Пункт 8 ³ Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в **двух** экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 151 «Солнышко»
г.

Орска

Юридический адрес:

46 2413, г. Орск ул. Багратиона 16»Б»

ИНН/КПП

5616009137/561401001

ОГРН 1025602077137

ОКОПФ 20901

ОКФС 14

р/с 40701810500003000001

л/с 011.91.151.1

Банк плательщика : ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ //УФК по
Оренбургской области , г. Оренбург

БИК 015354008

Корреспондентский счет:40102810545370000045

Расчетный счет: 03234643537230005300

Заказчик:

(ФИО)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактный телефон: сотовый, домашний, рабочий)

Уставом МДОАУ ознакомлен:

(подпись)

Звездующий МДОАУ №151

Г.В. Баисова

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата:____ Подпись:

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата:___ Подпись: