

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение Детский сад № 151
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития
воспитанников «Солнышко» г. Орска»**

**г. Орск 462413 г. Орск, Оренбургская область ул. Багратиона, 16 «Б»,
тел. 8(3537)37-46-70, 37-46-71; E-mail: mdoau-151@yandex.ru**

*ПРИНЯТО
на заседании.*

Педагогического совета

Протокол №3 от 13.05.2024

С учетом мнения

родителей

Протокол № 3 от 13.05.2024

УТВЕРЖДАЮ Заведующий
МДОАУ «Детский сад №151
«Солнышко» г. Орска»

Г.В.Баисова

Приказ № 48 от 13.05.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 67C6FB3E6593BB1D779A526EF9ED3D619TA0D1
Владелец: Баисова Галина Викторовна
Действителен: с 07.05.2024 до 31.07.2025

**Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 151
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития
воспитанников «Солнышко» г. Орска»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам разработаны в соответствии с ч.2 ст. 53, ст. 54, ч. 5 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», п. 4 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее положение определяет правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Положение) граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 151 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников «Солнышко» г. Орска» осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

II. Правила приема (зачисления) обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам ведется с августа по сентябрь месяц, последующее укомплектование осуществляется в течение года, при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в ОО, в котором реализуется дополнительная общеразвивающая программа.

2.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, предоставленного заказчиком руководителю (заведующему) или уполномоченному им должностному лицу, ответственному за прием документов.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) число, месяц, год рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) адрес места нахождения или места жительства родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- е) наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- ж) дата начала обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

Примерная форма заявления размещена в Приложении № 1.

Для приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) обучающихся предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей).

2.5. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятиям, подтвержденным медицинским заключением.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (Приложение №1 «Дополнительное образование детей и взрослых»), Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, Положением о порядке обучения по

индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы, Положением о формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.8. После приема документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения, заключается договор об оказании платных образовательных услуг (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.9. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения: а) полное наименование исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество исполнителя;

б) место нахождения исполнителя

; в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты; и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы;

л) форма обучения;

м) сроки освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.10. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

2.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.12. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика. Форма договора представлена в приложении № 3. 2.13.

Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - распорядительный акт) после заключения договора.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением «Детский сад № 151 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников «Солнышко» г. Орска» (далее - МДОАУ) и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (далее – образовательные отношения).

1.2. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.3. Порядок разработан в соответствии с: • Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Глава 6. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений (ст.ст.53-62); • Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Глава 3. Лица, осуществляющие образовательную деятельность (ст.ст. 21-32). Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

• Приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями, приказ Министерства просвещения РФ от 25.10.2023 г. № 783 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»); • Уставом МДОАУ.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении обучающегося на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МДОАУ (далее - приказ).

2.2. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор).

2.3. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.4. МДОАУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МДОАУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в МДОАУ осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной

образовательной программе дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей

коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Порядок и условия приема в Учреждение регламентируются Правилами приема в МДОАУ «Детский сад № 151 «Солнышко».

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОАУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений.

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МДОАУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются: - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; - дата и место рождения; - причины приостановления образовательных отношений.

3.2. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом руководителя (приказом) МДОАУ.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МДОАУ:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);
б) досрочно в следующих случаях: — по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; — по инициативе МДОАУ в случае нарушения порядка приема в МДОАУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МДОАУ; — по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МДОАУ, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МДОАУ об отчислении обучающегося из учреждения.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОАУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.4. Порядок отчисления из МДОАУ регламентируется Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся МДОАУ «Детский сад № 151 «Солнышко»

Срок действия Порядка не ограничен.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 151 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников «Солнышко» г. Орска»

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.9 ст.55, ч.5 ст.55); - Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»; - Уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 151 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников «Солнышко» г. Орска» (далее – МДОАУ).

1.2. Настоящий Порядок регулирует: - порядок и основания перевода обучающихся в другую группу МДОАУ, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - порядок и основания отчисления из МДОАУ;

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования.

1.4. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся МДОАУ.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в МДОАУ осуществляется в следующих случаях: - внутри МДОАУ из одной группы в другую группу; - из МДОАУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся внутри МДОАУ осуществляется: - при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября; - по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии,.

2.1.2. Руководитель МДОАУ в течение трех дней издает распорядительный акт о переводе обучающихся.

2.2. Перевод обучающегося из МДОАУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях: — по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся); — в случае прекращения деятельности МДОАУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), в случае приостановления действия лицензии.

2.2.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): - обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681); - после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители): - осуществляют выбор частной образовательной организации; - обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желательной дате приема; - после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МДОАУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с 5 указанием принимающей организации.

2.3.5. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МДОАУ не допускается.

2.3.7. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (Приложение №3) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)».

2.3.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МДОАУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МДОАУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. 2.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МДОАУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МДОАУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.4.2. О предстоящем переводе МДОАУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МДОАУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МДОАУ уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте: — в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; — в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии. 2.5. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте

2.4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МДОАУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.1. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

2.5.2. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют о возможности перевода обучающихся.

2.5.3. МДОАУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МДОАУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение

десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей

организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МДОАУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.6. МДОАУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.5.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МДОАУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии

2.5.8. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МДОАУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.5.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из МДОАУ:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);
б) досрочно в следующих случаях: — по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; — по инициативе МДОАУ в случае нарушения порядка приема в МДОАУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МДОАУ; — по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МДОАУ, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МДОАУ.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ МДОАУ) об отчислении обучающегося из МДОАУ, изданный в трехдневный срок с соответствующей отметкой в журнале движения детей. При отчислении в порядке перевода МДОАУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОАУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4. Порядок основания для восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающихся в МДОАУ не предусмотрено.

Срок действия Порядка не ограничен.

Приложение № 1

Регистрационный номер заявления _____

Заведующему МДОАУ «Детский сад № 151 «Солнышко» г. Орска» Баисовой Г.В..

_____ Ф.И.О. родителя

(законного представителя) Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ Телефон: _____

Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка _____ (Ф.И.О.

полностью) Дата

рождения _____

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации _____

_____ Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой он осуществляется переезд _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2

Регистрационный номер заявления

Заведующему МДОАУ «Детский сад №151 «Солнышко» г. Орска» Баисовой Г.В..

_____ Ф.И.О.

родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ Телефон: _____

Заявление

Прошу выдать личное дело моего ребенка _____ (Ф.И.О. полностью) Дата

рождения _____

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)
Дата «_____» _____ 20__ г.

Приложение №3

Регистрационный номер заявления _____

Заведующему МДОАУ «Детский сад №151 «Солнышко г. Орска» Баисовой Г.В..

_____. Ф.И.О.
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка
полностью) в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей)

_____ в группу
направленности для детей в возрасте от (направленность группы) _____ до _____ лет. Фамилия, имя,
отчество родителей (законных представителей)

Мать _____ Отец _____
_____ Контактные телефоны

родителей (законных представителей):

Мать _____ Отец _____ на обучение по
образовательной программе дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 151 «Солнышко» г.
Орска», осуществляемое на _____ языке.

С уставом МДОАУ № 151, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
образовательной программой дошкольной образовательной организации и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся, размещенными на информационном стенде и официальном сайте
МДОАУ № 151, ознакомлен (а). _____

_____ (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

_____ (подпись заявителя) (расшифровка
подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата «_____» _____ 20__ г. Подпись _____ Подпись _____

г. Орск, 2024 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июня 2023 года, Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1 января 2023 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников трудового коллектива МДОАУ «Детский сад № 151 «Солнышко» г. Орска» (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами Общего собрания являются все работники дошкольного образовательного учреждения. К работникам МДОАУ «Детский сад № 151 «Солнышко» г. Орска» относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание работников МДОАУ «Детский сад № 151 «Солнышко» г. Орска» содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты.

3.2. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава МДОАУ «Детский сад № 151 «Солнышко» г. Орска», внесение изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты.

3.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада;

3.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.5. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

3.8 Заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и

заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность,

ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

В состав Общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса - представители Совета родителей.

4.3. Общее собрание избирает председателя сроком на 2 года. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов Общего собрания Учреждения о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание Учреждения заявления, предложения, иные материалы;
- определяет повестку Общего собрания Учреждения;
- контролирует выполнение решений Общего собрания Учреждения.

Права Общего собрания

4.4. Общее собрание имеет право:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- избирает Совет Учреждения;
- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- определяет порядок и условия предоставления дополнительных социальных гарантий и льгот, устанавливаемых коллективным договором;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины;
- принимает и утверждает Положение «Об Общем собрании Учреждения», решения Общего собрания Учреждения.

4.5. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Взаимосвязь с другими органами самоуправления

4.6. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами самоуправления - педагогическим советом и т.д.:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;

- представление на ознакомление педагогическому совету и материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и другими коллегиальными органами.

Ответственность Общего собрания

4.7. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

Делопроизводство Общего собрания

4.8. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

4.9. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;